



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, AGOSTO de 2022

Señora
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3381007**
COORDINADORA ACADEMICA
FORMACIÓN PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes AGOSTO del año 2022

Referencia: Contrato No **3381007** del año 2022

EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **25231597** de **VILLAMARIA (Caldas)**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, con ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 del 18 de julio de 2022, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3381007,

Valor y forma de Pago: : El valor total del contrato será por Cuarenta y Tres Millones Treinta y Nueve Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. (\$43.039.750), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero por Novecientos Treinta y Dos Mil Setecientos Cincuenta Pesos M/Cte. (\$932.750).b) Diez (10) pagos iguales de los meses correspondientes a febrero hasta noviembre por un valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$3.997.500)c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil Pesos M/Cte. (\$2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Desarrollo Agro empresarial en la red de conocimiento SALUD, en el área temática de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Participar en el Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas 2396917 , 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA , teniendo en cuenta: la Guía para desarrollar los procesos formativos - GFPI-G-013, la Guía Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y el Procedimiento Desarrollo Curricular.	Proyecto de formación Planeación Pedagógica Portafolio del Instructor en LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada Agendas de programación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de reunión con la Coordinación Académica para realizar seguimiento a las estrategias didácticas para la Formación Profesional Integral. Reunión acompañamiento y seguimiento para la formación profesional integral 2022. Fichas:2396917-18 Fecha: 11 de Agosto de 2022. Reunión por TEAMS con la Coordinadora Académica. (Reunión General Instructores) Fecha: 19 de Agosto de 2022	Acta 19 de Julio de 2022 y lista de asistencia Acta de Acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la Formación 11 de Agosto de 2022. Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de Agosto 2022 a partir de las 7:00 a.m. reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, cuando el centro de formación lo requiera.	Se diagnosticó aprendizajes previos a través de instrumento autodiagnóstico al aprendiz competencia a iniciar y se hace seguimiento en el desarrollo de la sesión presencial de formación.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados sin realizar cambios sin autorización.	Se ejecutó la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas 2396917 , 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA .	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 11 de Agosto de 2022.



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en las fichas 2396917, 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA .	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 11 de Agosto de 2022
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un periodo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizó registro en Sofía Plus de los juicios evaluativos de las fichas: 2396917, 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA . Certifico que emití el 100% de los juicios de evaluación de los RAP de aprendizaje asignados para la ejecución en las fichas 2396917, 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA . En las que hice parte del equipo ejecutor de la formación durante la vigencia de mi contrato.	Reporte de juicios evaluativos según agendas. Acta de acompañamiento y seguimiento al equipo ejecutor de la formación 11 de Agosto de 2022
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas 2396917, 2396918 , del TECNICO EN ENFERMERÍA .	Aplicativo Sofiplus Correos a Aprendices Ruta de novedades. Acta de Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación. 11 Agosto de 2022
10	Participar cuando el centro lo requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad	Para el periodo objeto



	en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se garantiza la aplicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se observan y siguen los procedimientos conformes al sistema integrado de gestión y autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encontrará documentado en la plataforma compromiso, en lo particular en lo concerniente a la implementación del procedimiento de acciones de Formación Integral a aprendices de las fichas 2396917, 2396918, del TECNICO EN ENFERMERÍA.	Se garantiza la aplicabilidad de los diferentes formatos vigentes en la plataforma compromiso.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se cuenta con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056. Vigencia de la norma: Septiembre 15 de 2023	Certificado expedido y registrado en Secop II.



17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	- Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones de esta obligación
19	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Aplicativo SOFIAPLUS
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	<p>Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación.</p> <p>Se participó en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras el 19 de Agosto de 2022.</p> <p>Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada.</p> <p>Se participó en la Jornada Pedagógica General del 22 de Agosto de 2022.</p> <p>Cancele las obligaciones parafiscales a través del Operador Aportes en Línea correspondiente al mes de JULIO de 2022, con la planilla pago No. 5163367753 (nuevo soi OPERADORES BANCARIOS).</p>	<p>LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.</p> <p>Reporte de Horas de Sofiaplus</p> <p>Acta y Pantallazo de participación por TEAMS el viernes, 19 de Agosto 2022 en la reunión general con la Coordinación Académica, Integradora y Dinamizadoras.</p> <p>Lista de Asistencia Jornada Pedagógica General del 22 de Agosto de 2022.</p> <p>Pago de la Planilla No. 5163367753 (nuevo soi OPERADORES BANCARIOS).</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización



Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento		

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. **5163367753**. operador **SOI**. Periodo JULIO 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO

Contratista

C.C. No. 25.231.597 de Villamaria (Caldas)

Recibí a satisfacción:

SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato 3381807 de 2022

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2396917 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 19_ DEL MES DE ____AGOSTO____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo. 2. Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ	25231597		X		CDA – INSTRUCTOR	edgutierrez@sena.edu .co	318 6424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ROBERTO JESUS BROCHERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gmail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA – INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA – INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA – INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		X		CDA – INSTRUCTOR	yfuentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1018472292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL



13	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	GUZMAN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@misena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	HIDDY CONSTANZA LEURO BARRERO	52655114		X		CDA – INSTRUCTOR	hleurob@sena.edu.co	3203894021	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@misena.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@misena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.edu.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misena.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		X		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezr@sena.edu.co	3174813677	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.edu.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA – INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.com	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	39810546		X		CDA – INSTRUCTOR	ammoralesr@sena.edu.co	314 3653058	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydzac@misena.edu.co	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL



26	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cbravo21@misena.edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	DORA CONSUELO CASTRO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA – INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.edu.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
30	NESTOR GUACANEME	1019036870		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail.com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.edu.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambrano@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misena.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.com	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez198603@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail.com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	x			CDA – INSTRUCTOR	scruzr@sena.edu.co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL



39	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misena.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		X		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.com	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena.edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yahoo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.edu.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	Aryana@misena.edu.co	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	YOLANDA TORRES	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.edu.co	3112824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	LUIS DENNIS ROMERO CRUZ	11313845		X		CDA – INSTRUCTOR	ldromero@sena.edu.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	FRANCISCO JAVIER ROCHA VILLAMIL	79837461		X		CDA – INSTRUCTOR	frocha@sena.edu.co	320 3375186	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY	79864663		X		CDA – INSTRUCTOR	gvasallo@sena.edu.co	313 2262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	ALEXANDRA OSPINA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aospinaloz@sena.edu.co	311 5793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA – INSTRUCTOR	gustavor@sena.edu.co	317 4247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
52	SONIA SANCHEZ	52.846.130		X		CDA- INSTRUCTOR	sysanchez@sena.edu.co	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



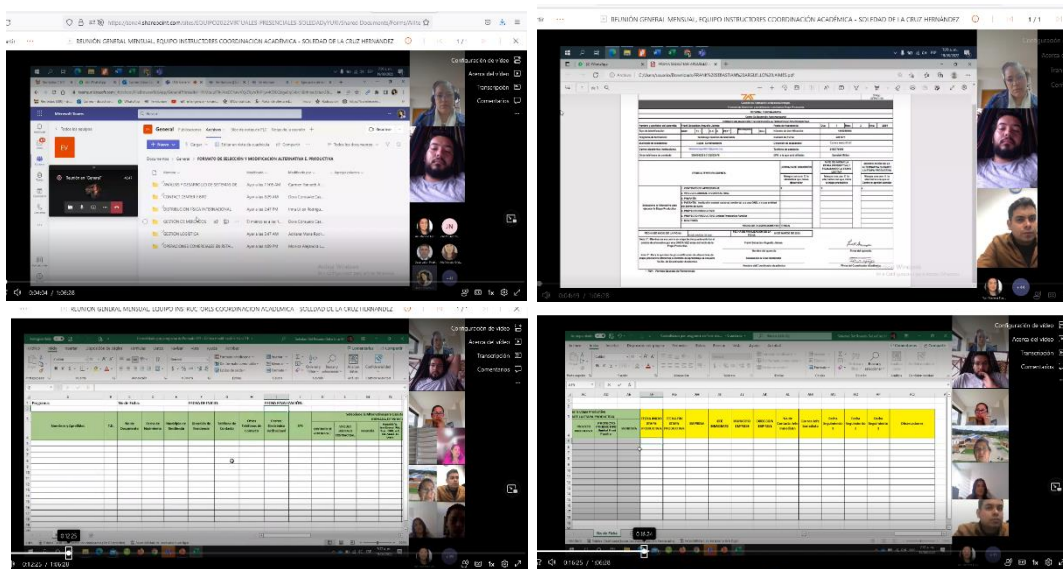
ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión General Coordinación Académica.		
CIUDAD Y FECHA: CDA – 19 DE AGOSTO DE 2022	HORA INICIO: 7 AM	HORA FIN: 8 Y 30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1659818949279?context=%7b%22Tid%22%3a%22c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro De Desarrollo Agroempresarial – Regional Cundinamarca	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<div><div>1.</div><div>Saludo Coordinadora Soledad De La Cruz.</div></div> <div><div>2.</div><div>Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.</div></div> <div><div>3.</div><div>GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.</div></div> <div><div>4.</div><div>Socialización nuevas Carpetas TEAMS.</div></div> <div><div>5.</div><div>Modelo de Acta Acompañamiento EEF formación titulada virtual y complementaria virtual – Consuelo Castro.</div></div> <div><div>6.</div><div>Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.</div></div> <div><div>7.</div><div>Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.</div></div> <div><div>8.</div><div>Novedades de aprendices – Actas Solicitud de comité de Evaluación y seguimiento – Yuri Fuentes.</div></div> <div><div>9.</div><div>Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS</div></div> <div><div>10.</div><div>Varios.</div></div>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<div><div>1.</div><div>Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.</div></div> <div><div>2.</div><div>Socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales.</div></div>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<div><div>1.</div><div>Saludo de la Coordinadora Soledad De La Cruz H.</div></div> <div><div>La coordinadora da un saludo muy especial en nombre de la Doctora Leonora Barragan Bedoya, recordando el compromiso y cumplimiento de las obligaciones contractuales inherentes a la ejecución de la formación.</div></div> <div><div>2.</div><div>Invitación presentación estrategias CDA- Wilmer Angel- 31 de agosto de 2022 – 10am.</div></div> <div><div>Se realiza socialización con el equipo de instructores de la coordinación sobre la invitación a sesión virtual el día 31 de agosto en la cual se realizará reunión con el Doctor - Wilmer Angel, líder nacional de formación virtual, con quien se socializará estrategias que se aplican en nuestro Centro, ya que es nuestro centro el que registra mas avances en temas de estrategias de permanencia, certificación y acompañamiento y seguimiento a la ejecución de la formación complementaria y titulada virtual, la coordinadora realiza recomendación para que los instructores agenden y prioricen esta reunión y validen de ser necesario si tiene sesiones sincrónicas en este horario, ajustarlas a fin de cumplir con este encuentro.</div></div>		



La agenda para esta reunión tiene dos puntos principalmente, el primero, intervención de dinamizadoras, integradora y coordinadora; el segundo conversatorio instructores socialización estrategias, en el cual se exponen los casos registrados mediante acta y consolidación de aquellas inquietudes de listas de chequeo aplicadas por la dirección general.

3. GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.

Recomendación para los instructores de titulada presencial y virtual, este formato debe ser ubicado en el repositorio destinado para tal fin, el cual es socializado por medio de la intervención de la dinamizadora Consuelo Castro, documento que debe ser ubicado en el repositorio con los parámetros indicados por la dinamizadora.



Sobre este formato se extiende recomendación especial en los siguientes aspectos:

- Fecha de plazo para entregar el formato 24 de agosto fichas que salen a productiva en septiembre y 31 de agosto para las que se encuentran en ejecución.
- En el trámite para solicitud de autoización de etapa productiva diferente a contrato de aprendizaje, se exige de carácter obligatorio a los aprendices que anexasen este formato GFPI-F-165, recordar que las solicitudes deben ser radicadas por los medios de radicación autorizados ya sea presencial o por la oficina virtual de radicación sena.

<https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx>

Notas especiales del formato: Es un formato con varias partes, para diligenciarlo en primer momento en inducción, un segundo momento antes de iniciar etapa productiva, y un ultimo momento si requiere actualizar o ha cambiado alternativa de etapa productiva.

El aprendiz solo podrá solicitar cambio de alternativa de etapa productiva una vez, mientras se encuentra en etapa lectiva.

Para solicitar autorización de alternativa de etapa productiva o cambio de alternativa se solicita el visto bueno del coordinador académico.

4. Socialización nuevas Carpetas TEAMS.



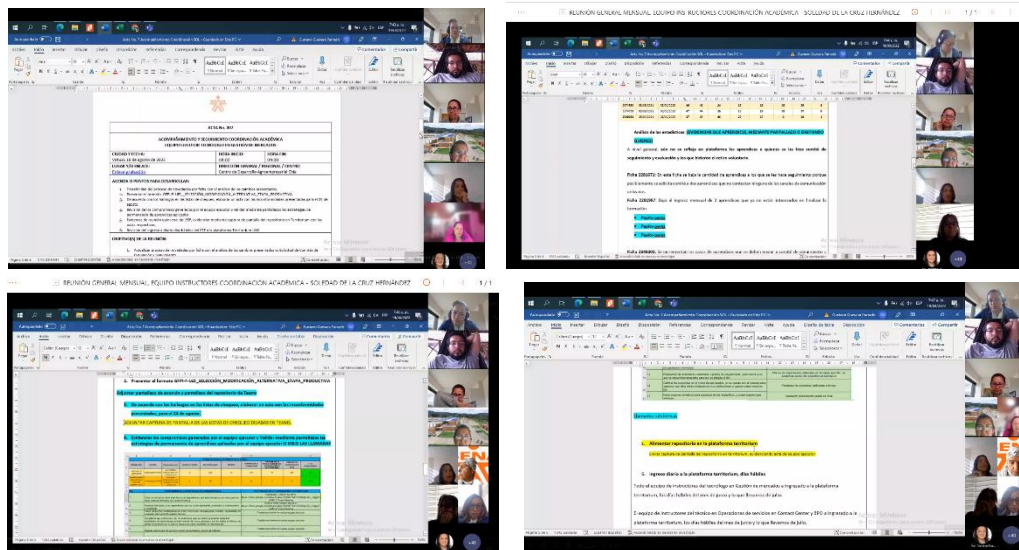
Se incorpora al equipo de trabajo colaborativo en TEAMS dos carpetas con la finalidad de mantener un repositorio para la coordinación académica que le permita tanto a instructores y demás áreas que hacen parte en los proceso, poder consultar y mantener actualizados documentos tales como.

- Formato GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación de alternativa etapa productiva.
- Lista de chequeo aplicadas a la formación en modalidad virtual.
- Formato GFPI-F-025 Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional para la modalidad presencial.

Nombre	Modificado	Modificado por
BOLSAS CORPORATIVAS	8 de abril	Soledad Del Rosari...
CIERRE FORMACION COMPLEMENTARIA 2022	29 de febrero	Soledad Del Rosari...
COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	2 de marzo	Yuri Mariene Fuent...
CONTRATISTAS_2022	10 de febrero	Yuri Mariene Fuent...
DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMAS MODALIDAD PRESENCIAL	10 de agosto	Yuri Mariene Fuent...
EXAMENES PREOCURACIONALES Y CURSOS SI CONTRATISTAS-COORDINADORA SOLEDAD D...	21 de febrero	Yuri Mariene Fuent...
FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA E PRODUCTIVA	Hace 6 días	Dora Consuelo Cas...
FORMATO GFPI-F-025 LISTA DE VERIFICACIÓN APLICACIÓN PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE...	Hace 4 días	Yuri Mariene Fuent...
HOJAS DE VIDA	3 de febrero	Soledad Del Rosari...
LISTAS DE CHEQUEO_DIRECCIÓN GENERAL	10 de agosto	Dora Consuelo Cas...
MATERIAL DE CONSULTA Y APOYO	11 de marzo	Yuri Mariene Fuent...
PLAN DE CONTINGENCIA REGISTROS CALIFICADOS VENCIDOS	10 de marzo	Yuri Mariene Fuent...
Recordings	11 de marzo	Soledad Del Rosari...
SEGUIMIENTO DE APRENDICES- MODALIDAD PRESENCIAL	19 de mayo	Yuri Mariene Fuent...
SEGUIMIENTO DE APRENDICES- MODALIDAD VIRTUAL	19 de mayo	Yuri Mariene Fuent...
VACUNACION	27 de julio	Soledad Del Rosari...
Consolidado por programa de Formato 165.xlsx	Hace 4 días	Irma Lilian Rodrigu...
GFPI-F-165_SELECCIÓN_MODIFICACIÓN_ALTERNATIVA_ETAPA_PRODUCTIVA.xlsx	Hace 3 días	Felix Eduardo Segu...

5. Modelo de Acta Acompañamiento EEF y formación complementaria – Consuelo Castro

Se socializa con el equipo de instructores por parte de la dinamizadora Consuelo Castro el modelo acta descrito, para lo cual se solicitan aspectos como:



- Actualización datos estadísticas del programa.



- Incorporar capturas de pantalla cargue listas de chequeo, de lo cual cada equipo ejecutor deberá elaborar acta a fin de consolidar y socializar en reunión el día 31 de agosto de 2022.
- Incorporar captura de pantalla del contenido en Territorium de la carpeta contentiva de actas de reuniones de equipos ejecutores de la formación.
- Incorporar al acta evidencia de no ingresos a plataforma por parte de los instructores que no registran ingreso a diario a la plataforma LMS territorium en atención a cumplimiento de obligaciones conforme a guía AVA.

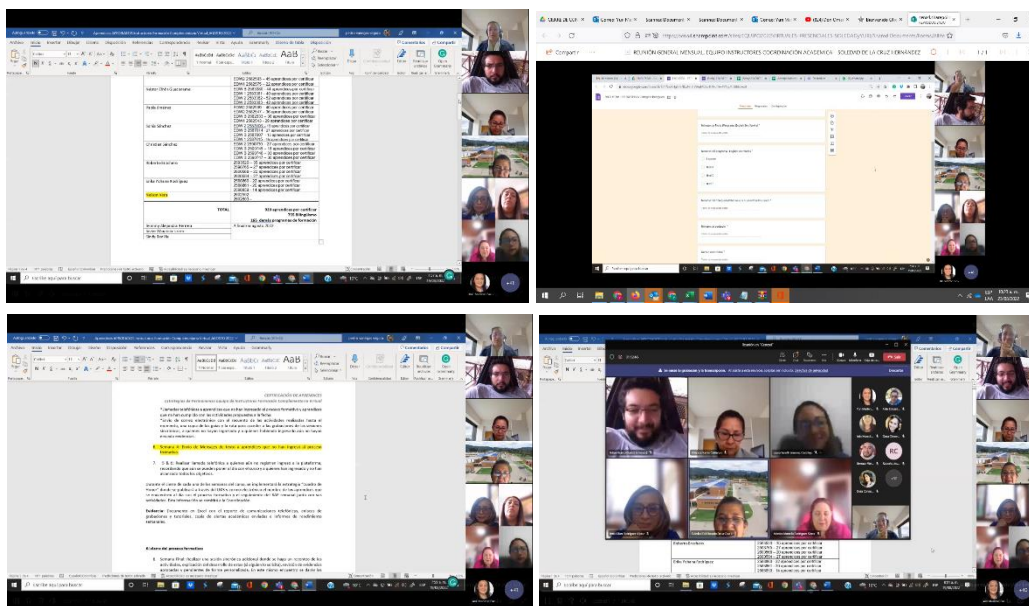
Nota: Como cumplimiento a la función de supervisión la coordinadora académica, indica que frente a posibles incumplimiento o cumplimientos parciales de obligaciones contractuales se elaborará informe parcial de supervisión que será cargado en la carpeta secop II correspondiente.

6. Resultados de Estrategias de Permanencia titulada – Consuelo Castro.

En este aspecto se realiza socialización sobre proyecto elaboración acta unificada con estrategias de permanencia titulada virtual sobre casos exitosos en los que evidencia mayor participación de aprendices y disminución indicadores de deserción o abandono en el proceso formativo.

7. Resultados de Estrategias de Formación complementaria Virtual – Sindy Bonilla.

Felicitación a esta área en especial por su dedicación e implementación de estrategias de permanencia (piloto encuesta caracterización de la formación, mensajes de texto, cuadros de honor, atención necesaria entre otras) , en la cual se evidencia mayor porcentaje de certificación y permanencia para aprendices en esta modalidad.



8. Novedades de aprendices.

Se plantea por la integradora Virtual los escenarios abordados para dar cumplimiento a los lineamientos dados en materia de novedades de aprendices especialmente solicitudes de comités de evaluación y seguimiento.



Escenario Vigencias Anteriores: Referente a este escenario las solicitudes de casos con novedad de aprendices de vigencias anteriores ya se tramitaron al área misional y se está a la espera de citaciones del comité por parte de esta coordinación.

Escenario Depuración fichas activas en formación: Para la formación presencial el instructor Germán Vasallo remitirá soportes pendientes como Matriz inicial de solicitud de comité y acta con soportes de los casos de aprendices con novedades que requieran ser de conocimiento por este tipo de trámite.

Para la formación titulada virtual se espera solicitudes de comité de evaluación y seguimiento a corte 22 de agosto y 15 de septiembre casos ofertas cerradas con soportes respectivos, de la totalidad de fichas activas, lo anterior dando cumplimiento a compromisos que se efectuaron en reunión de equipos ejecutores para este mes.

No olvidar que se debe realizar cierres efectivos de las fichas en su etapa lectiva conforme a los lineamientos de la coordinación académica.

Para casos especiales de planes de mejoramiento luego de terminada la etapa lectiva de la ficha se deberá realizar solicitud de autorización a la coordinación académica.

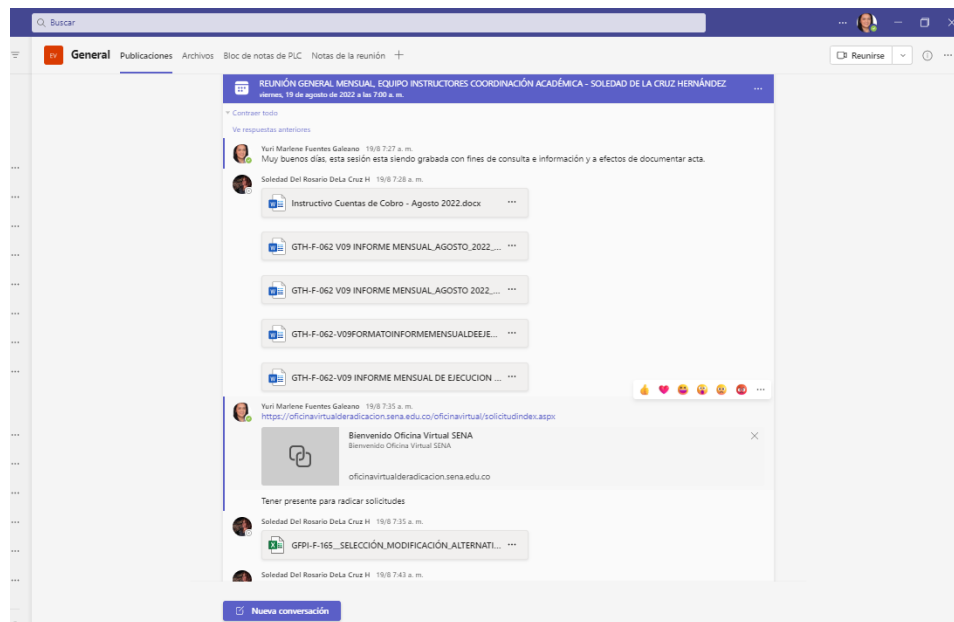
9. Consolidado de pagos de seguridad social- Yuri Fuentes – TEAMS.

A fin de lograr evidenciar cumplimiento con la obligación de pagos de seguridad social, se solicita para este mes dejar ubicado en nuestro repositorio, consolidado o histórico de pagos de seguridad Social para esta vigencia por cada contratista perteneciente a esta coordinación académica, modalidades presenciales y virtuales.

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/CONTRATISTAS_2022/CONSOLIDADO-%20HIST%C3%93RICO%20PAGOS%20SEGURIDAD%20SOCIAL?csf=1&web=1&e=Nc70p4

10. Varios

Los formatos, instructivos de cuenta de cobro y modelos de informes mensuales se encuentra disponibles en Teams y es compartido en el chat de la sesión.





El día 22 de agosto de esta vigencia se efectuará jornada pedagógica presencial con la finalidad de dar pautas o lineamiento general en cuanto planeación indicativa 2023, para lo cual se contará con la presencia de la doctora Leonora Barragán, Coordinación misional, académicas e instructores Modalidad presencial y presencia de varios instructores modalidad virtual.

Para finalizar la sesión se dan recomendaciones en cuanto a el envío de las actas requeridas conforme a las indicaciones dadas.

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de los programas a cargo de la Coordinación Académica de la red de salud y servicios personales modalidad presencial y de los programas de titulada virtual y formación complementaria incluido bilingüismo.
2. Se socializar temas relativos al cumplimiento de obligaciones contractuales para los instructores contratistas de esta coordinación académica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Remitir el presente documento al equipo general de instructores de esta coordinación académica a efectos de ser incorporado en los archivos de gestión Contractual (GC).	Coordinación académica.	23/07/2022
2. Continuar realizando jornadas de acciones de acompañamiento y seguimiento a equipos ejecutores e instructores de los diferentes programas en sus modalidades virtual y presencial.	Coordinación académica.	Constante
3. Entrega por parte del equipo instructores contratistas de los soportes respectivos por concepto de honorarios para revisión y aprobación (GC Y GF) en los tiempos dados según instructivo.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
4. Mantener y poner en práctica estrategias de seguimiento y permanencia para aprendices de los diferentes programas y modalidades, así como también participar en actividades del área de bienestar al aprendiz.	Instructores contratistas de esta coordinación académica.	Constante.
5. Constante y continúa mejora respecto al correcto funcionamiento del ambiente virtual de aprendizaje para la modalidad titulada virtual y complementaria virtual.	Instructores contratistas de esta coordinación académica	Constante.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Agenda – Reunión Mensual
19 Agosto 2022

- Saludo Coordinadora Academica.
- Invitación presentación estrategias CDA – Wilmer Angel – 31 de agosto de 2022 – 10:00 am.
- GFPI-F-165 Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva.
- Socialización Carpetas en TEAMS
- Modelo de Acta Acompañamiento EEF y Formación Complementaria – Consuelo Castro.
- Resultados de Estrategias de Permanencia Titulada – Consuelo Castro.
- Resultados de Estrategias de Permanencia Complementaria – Sindy Bonilla.
- Novedades de aprendices – Actas Solicitud de Comités de Evaluación y Seguimiento – Yuri Fuentes
- Consolidado de Pagos de Seguridad Social - Yuri Fuentes - TEAMS
- Varios

REUNIÓN GENERAL MENSUAL, EQUIPO INSTRUCTORES COORDINACIÓN ACA...
2022-08-19 12:25 UTC

Recorded by: Yuri Marlene Fuentes Galeano
Organized by: Yuri Marlene Fuentes Galeano
Channel: General

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Número total de participantes	52
Título de la reunión	General
Hora de inicio de la reunión	19/8/2022, 6:48:17 a. m.
Hora de finalización de la reunión	19/8/2022, 8:36:56 a. m.
ID. de reunión	ffa47525-3b6d-4df7-a552-e2937404dcac

Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	Correo electrónico Rol	Id. de participante (UPN)
Adriana María Rodríguez Lopez	19/8/2022, 6:48:17 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 42 min	adrodriguez@ Asistente	adrodriguez@sena.edu.co
Dora Clemencia García Sierra	19/8/2022, 6:48:51 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 41 min	dgcacias@se Moderador	dgcacias@sena.edu.co
Alexandra Ospina Lozano	19/8/2022, 6:49:04 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 41 min	aospinaloz@s Asistente	aospinaloz@sena.edu.co
Yolanda Torres Calderon	19/8/2022, 6:49:49 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 40 min	ytorre@sen Asistente	ytorre@sena.edu.co
Juan Aldana	19/8/2022, 6:51:36 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 40 min	Asistente	
EDILBERTO MELFID GARZON SANC	19/8/2022, 6:52:42 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 38 min	emeilfedgarz@ Asistente	emeilfedgarzon@ucundinamarca.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 6:52:52 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 11 min	opirabanr@s Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Oscar Julian Piraban Rodriguez	19/8/2022, 8:07:08 a. r	19/8/2022, 8:23	min 25 s	opirabanr@s Asistente	opirabanr@sena.edu.co
Deissy Patricia Bautista Gomez	19/8/2022, 6:53:55 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 36 min	dpbautistag@ Asistente	dpbautistag@sena.edu.co
Leidy Yeraldin Rivera Orbegozo	19/8/2022, 6:54:57 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 35 min	lyrivera@sen Asistente	lyrivera@sena.edu.co
Laura Yaneth Jimenez Castillejo	19/8/2022, 6:55:30 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 35 min	lyjimenezc@s Asistente	lyjimenezc@sena.edu.co
Dora Consuelo Castro Velasquez	19/8/2022, 6:55:58 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 34 min	dccastrov@se Moderador	dccastrov@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 6:56:04 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 8 min	limunozs@se Asistente	limunozs@sena.edu.co
Liliana Marcela Munoz Segura	19/8/2022, 8:07:45 a. r	19/8/2022, 8:22	min 52 s	limunozs@se Asistente	limunozs@sena.edu.co
Paola Jimenez Gonzalez	19/8/2022, 6:57:13 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 33 min	pjimenezg@s Asistente	pjimenezg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 6:57:15 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 6 min	yfuentesg@s Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Yuri Marlene Fuentes Galeano	19/8/2022, 8:11:31 a. r	19/8/2022, 8:22	min 16 s	yfuentesg@s Organizador	yfuentesg@sena.edu.co
Sindy Carolina Bonilla Orjuela	19/8/2022, 6:57:36 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 33 min	sbonillao@se Moderador	sbonillao@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 6:57:38 a. r	19/8/2022, 7:58	min 48 s	adpguzman@ Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:13:25 a. r	19/8/2022, 8:17	min 18 s	adpguzman@ Asistente	adpguzman@sena.edu.co
Gabriel Robayo V. (Invitado)	19/8/2022, 6:57:39 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 33 min	Asistente	
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 6:57:50 a. r	19/8/2022, 7:10	min 19 s	sysanchez@s Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Sonia Yamile Sanchez Lopez	19/8/2022, 7:43:53 a. r	19/8/2022, 8:46	min 36 s	sysanchez@s Asistente	sysanchez@sena.edu.co
Carmen Alicia Zambrano Navarro	19/8/2022, 6:57:54 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 32 min	cazambrano@ Asistente	cazambrano@sena.edu.co
German Wenceslao Vasallo Godoy	19/8/2022, 6:58:00 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 23 min	gvasallo@sen Asistente	gvasallo@sena.edu.co
Irma Lilian Rodríguez López	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 32 min	lrodriguez@s Asistente	lrodriguez@sena.edu.co
Erika Yohana Rodriguez Samboni	19/8/2022, 6:58:04 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 32 min	eyrodriguez@ Asistente	eyrodriguez@sena.edu.co
Nestor Efrén Guacaneme Poveda	19/8/2022, 6:58:13 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 32 min	nguacaneme@ Asistente	nguacaneme@sena.edu.co
Monica Marcela Rodríguez Sierra	19/8/2022, 6:58:35 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 31 min	mmrodriguez@ Asistente	mmrodriguez@sena.edu.co
Carmen Yanneth Amaya Salcedo	19/8/2022, 6:59:05 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 31 min	camayas@ser Asistente	camayas@sena.edu.co
Yasmin Diaz Chacon	19/8/2022, 6:59:08 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 31 min	ydiazc@sena. Asistente	ydiazc@sena.edu.co
Andrea Marcela García Galeano	19/8/2022, 6:59:16 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 31 min	aggaleano@s Asistente	aggaleano@sena.edu.co
Francisco Javier Rocha Villamil	19/8/2022, 6:59:31 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 32 min	frocha@sena. Asistente	frocha@sena.edu.co
Diego German Galeano Alegria	19/8/2022, 6:59:36 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 30 min	dgaleano@se Asistente	dgaleano@sena.edu.co
Bertha Paola Bejarano Avila	19/8/2022, 7:00:08 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 30 min	bbejarano@s Asistente	bbejarano@sena.edu.co
July Andrea Barreto Montenegro	19/8/2022, 7:00:18 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 30 min	jabarreto@se Asistente	jabarreto@sena.edu.co
Jennifer Andrea García Naranjo	19/8/2022, 7:00:30 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 29 min	jennifer-garcia@ Asistente	jennifer-garcian@javeriana.edu.co
Christian David Sanchez Olarte	19/8/2022, 7:00:34 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 29 min	cdsanchez@s Asistente	cdsanchez@sena.edu.co
Felix Eduardo Segura Gil	19/8/2022, 7:01:03 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 31 min	fesegura@ser Asistente	fesegura@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:01:14 a. r	19/8/2022, 7:37	min 43 s	yumvargasv@ Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Yuly Marcela Vargas Valenzuela	19/8/2022, 7:43:12 a. r	19/8/2022, 8:47	min 46 s	yumvargasv@ Asistente	yumvargasv@sena.edu.co
Dilsa Enith Triana Martinez	19/8/2022, 7:01:49 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 28 min	detriana@sen Asistente	detriana@sena.edu.co
Jeimmy Alejandra Herrera Velandia	19/8/2022, 7:01:59 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 28 min	jeherrera@sen Asistente	jeherrera@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodríguez	19/8/2022, 7:02:58 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 26 min	jmurrea@sen Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Javier Mauricio Urrea Rodríguez	19/8/2022, 8:30:18 a. r	19/8/2022, 8:6	s	jmurrea@sen Asistente	jmurrea@sena.edu.co
Carolina Arciniegas Fandino	19/8/2022, 7:03:13 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 27 min	carciniegas@ Asistente	carciniegas@sena.edu.co
Javier Castellanos	19/8/2022, 7:03:40 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 27 min	Asistente	
Ada Marcela Ovalle Guatame	19/8/2022, 7:04:35 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 26 min	amovalle@se Asistente	amovalle@sena.edu.co
emilia del socorro gutierrez (Invita	19/8/2022, 7:05:03 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 28 min	Asistente	
Sandra Patricia Obando Scarpetta	19/8/2022, 7:06:11 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 30 min	sobandos@se Asistente	sobandos@sena.edu.co
Felipe Bravo (Guest)	19/8/2022, 7:07:50 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 22 min	Asistente	
SONIA SANCHEZ (Invitado)	19/8/2022, 7:07:58 a. r	19/8/2022, 7:36	min 2 s	Asistente	
luis dennis romero cruz	19/8/2022, 7:10:16 a. r	19/8/2022, 8:51	min 24 s	Asistente	
Roberto Jesus Brochero Cujia	19/8/2022, 7:17:36 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 13 min	rbrocheroc@ Asistente	rbrocheroc@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:18:34 a. r	19/8/2022, 7:2	min 4 s	scru@sen. Moderador	scru@sena.edu.co
Soledad Del Rosario DeLa Cruz H	19/8/2022, 7:21:43 a. r	19/8/2022, 8:1	1 h 8 min	scru@sen. Moderador	scru@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 7:36:07 a. r	19/8/2022, 8:24	min 43 s	gustavor@ser Asistente	gustavor@sena.edu.co
Gustavo Rico Vargas	19/8/2022, 8:02:26 a. r	19/8/2022, 8:28	min 45 s	gustavor@ser Asistente	gustavor@sena.edu.co
Camilo Andres Rodríguez Fierro	19/8/2022, 7:43:37 a. r	19/8/2022, 7:14	min 53 s	crodriguez@ Asistente	crodriguez@sena.edu.co
Camilo Andres Rodríguez Fierro	19/8/2022, 8:26:03 a. r	19/8/2022, 8:4	min 25 s	crodriguez@ Asistente	crodriguez@sena.edu.co
Adriana Pilar Guzman	19/8/2022, 8:01:41 a. r	19/8/2022, 8:11	min 44 s	Asistente	
Nelson Vera	19/8/2022, 8:20:54 a. r	19/8/2022, 8:12	min 53 s	Asistente	



				REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA 11 de agosto de 2022						
OBJETIVO (S)		1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas. 2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Soledad De La Cruz H.	39617461	X			Coord. Académica	scruzr@sena.edu.co	3016964228	NA	
2.	Yuri Marlen Fuentes	20911562		X		Apoyo Sup. Cord. Académica	ymfuentes26@mi.sena.edu.co	3106196482	NA	
3.	Dora Clemencia Garcia S.	35404601		X		Dinamizadora Red de Salud y Servicios Personales	dora.garcia@mise.na.edu.co	3157421910	NA	
4.	German vasallo	79864663		X		CDA CHIA	gvasallo@sena.edu.co	3132262473	NA	
5.	Yuly Vargas Valenzuela	52518277		X		CDA –CHIA	yumvargasv@sena.edu.co	3115189947	NA	
6.	Sandra Patricia Obando S.	35416225		X		CDA –CHIA	sobandos@sena.edu.co	3106871390	NA	
7.	Luis Denis Romero Cortes	11313845		X		CDA CHIA	luisd66@misena.edu.co	314 2665263	NA	
8	Emilia Gutiérrez Quintero	25231597		X		CDA –CHIA	egutierrez@sena.edu.co	3186424317	NA	
9	Gustavo RicoVargas	19442577		X		CDA –CHIA	gustavor@sena.edu.co	3174247445	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 07																																		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Bimensual de Equipo de Desarrollo Curricular y Equipos Ejecutores de la Formación. Reunión de Equipo Ejecutor: seguimiento y verificación de la ejecución de la formación profesional integral de las fichas No. 2396917 y 2396918 – jornada mixta – del programa Técnico en Enfermería																																		
CIUDAD Y FECHA: 1108 2022	HORA INICIO: 17:00	HORA FIN: 19:00																																
LUGAR Y/O ENLACE: SEDE SENA CAJICA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CDA CHIA																																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Información general de las fichas en ejecución2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo)3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.8. Varios																																		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.2. Socializar las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.																																		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																																		
<ol style="list-style-type: none">1. Información general de las fichas en ejecución.																																		
<table border="1"><thead><tr><th>No de Ficha</th><th>Fecha de Inicio</th><th>Fecha Fin</th><th>Aprendices Matriculados</th><th>Aprendices Retirados</th><th>Aprendices Desertados</th><th>Aprendices Cancelados</th><th>Aprendices en Formación</th></tr></thead><tbody><tr><td>2396917</td><td>4/10/2021</td><td>3/04/2023</td><td>31</td><td>6</td><td>6</td><td>0</td><td>19</td></tr><tr><td>2396918</td><td>4/10/2021</td><td>3/04/2023</td><td>31</td><td>3</td><td>6</td><td>0</td><td>22</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación	2396917	4/10/2021	3/04/2023	31	6	6	0	19	2396918	4/10/2021	3/04/2023	31	3	6	0	22										
No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Aprendices Matriculados	Aprendices Retirados	Aprendices Desertados	Aprendices Cancelados	Aprendices en Formación																											
2396917	4/10/2021	3/04/2023	31	6	6	0	19																											
2396918	4/10/2021	3/04/2023	31	3	6	0	22																											



2. Listado de aprendices registrados en el aplicativo Sofiaplus (anexo).

Se adjuntan listados de aprendices matriculados de las fichas 2396917 y 276969 con fecha de generación 22 de julio/2022

FICHA 2396917

Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC.	1072670676	ALEJANDRA	QUEVEDO MOLANO	EN FORMACIÓN
CC.	1233488718	ANA SHAIRA	FRANCO COTAME	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1001341059	ANGIE TATIANA	OTERO MÉNDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1005552305	ARACELIS	ZABALETA MARTÍNEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1075681613	BETTY SAAD Y	CASTELLANOS CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1002544259	CAROLINA	BERMÚDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1004004530	DANNA VALENTINA	GÓMEZ DE DIOS	EN FORMACIÓN
CC.	1003825659	DIANA CATHERINE	URIBE VELÁSQUEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007372683	GEOVANNY ANDRÉS	AMADOR ARCÓN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1075671922	JAVIER FERNANDO	CÁRDENAS GUZMÁN	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1016593610	JESSICA TATIANA	OSPINA TORRES	TRASLADO
CC.	1000573478	JUANA VALENTINA	BALLESTEROS LOZANO	EN FORMACIÓN
TI	1076736413	KAREN TATIANA	MURCIA CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1193095340	KAREN YURENA	CERPA PALACIOS	EN PROCESO DE DESERCIÓN



CC.	1023302102	KATHERINE LIZZETH	RICARDO ÁLVAREZ	EN FORMACIÓN
CC.	1007717618	LAURA DANIELA	PINZÓN BELLO	EN FORMACIÓN
CC.	1015446008	LINA SOFIA	CLAVIJO GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1077091160	LUNA JUANITA	MULFORD VANEGAS	EN FORMACIÓN
CC.	1007635602	MARÍA CAMILA	SANTISTEBAN IZQUIERDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1013257059	MARÍA PAULA	TOVAR CASTILLO	EN FORMACIÓN
CC.	1007371726	MICHEL DAYANA	SUAREZ RAMÍREZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC.	1074186198	DAYANA	TRIANA ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007357823	NATALIA	PULIDO MÉNDEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1013256124	NIKOL VALENTINA	FUENTES GARCÍA	EN FORMACIÓN
CC.	1003564504	PAULA ANDREA	FIGUEREDO ORJUELA	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1076240490	VALENTINA	GÓMEZ BAQUERO	EN FORMACIÓN
CC.	1007717613	YINETH MARLENY	CAÑÓN RINCÓN	EN FORMACIÓN
CC.	1118875122	TEHILLAH SHIR	RIPOLL RAMÍREZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC.	1007498431	YURI ESTEFANY	TRIVIÑO LÓPEZ	EN FORMACIÓN
CC.	1003879311	YURY NAYIVE	CORREDOR TORRES	EN FORMACIÓN

FICHA 2396918

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1043446414	ANGIE PAOLA	REBOLLEDO ACUÑA	EN FORMACION
CC	52877709	BRIGITTE LORENA	RODRIGUEZ MORENO	EN FORMACION



CC	1072640483	BRILLI XIMENA	PEREZ MUÑOZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072714743	CAROLINA	MARTINEZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1072657049	EDWIN YESID	CAMACHO HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
TI	1013258034	EMMILY SAHIAN	VIVAS SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1072668061	ESTEFANIA	AGUIRRE MATEUZ	EN FORMACION
CC	1001204391	EVELYN NUSEIMY	BOLIVAR OCHOA	EN FORMACION
CC	1072642494	JEIMMY CAROLINA	OLAYA PARADA	EN FORMACION
CC	52711200	JEIMY ANDREA	VELASQUEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1072641323	JHOJAN DAVID	MELO LLANOS	EN FORMACION
CC	1000226013	JUANA VALENTINA	MORENO AMAYA	EN FORMACION
CC	1003660542	JUDY PAOLA	PINEDA HERNANDEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1005927160	KAREN ELIANA	GARCIA JARAMILLO	EN FORMACION
CC	1003659769	KEVIN ALEJANDRO	CARRERA BRICEÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1003689952	LAURA CAMILA	SARMIENTO JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1003907960	LAURA CAMILA	INFANTE DEAZA	EN FORMACION
CC	1003660792	LEIDY JHOJANNA	MOSQUERA PACHECO	EN FORMACION
CC	1003881782	LINA ROSA	CHIGUASUQUE MONTENEGRO	EN FORMACION
CC	1003660748	LUISA FERNANDA	BRICEÑO QUECAN	EN FORMACION
CC	1065843229	LUZ ELENA	BATISTA GARCIA	EN FORMACION
CC	1003647130	MARIA HELENA	PACHON CADENA	RETIRO VOLUNTARIO



CC	1003908350	MARIA PAULA	GONZALEZ CETINA	EN FORMACION
TI	1034277341	MARIA PAULA	MARTINEZ OROZCO	EN FORMACION
CC	1000719025	NATALIA	MONTENEGRO LOPEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1007357832	OSCAR MAURICIO	PARRA GOMEZ	EN FORMACION
CC	1193545339	TATIANA	ORJUELA MORENO	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1072672349	VIANETH JOHANNA	GOMEZ VASQUEZ	EN PROCESO DE DESERCIÓN
CC	1057570134	WENDY YANNIN	GUALTEROS VEGA	EN FORMACION
CC	1005702761	WILLINTONG JARLEY	TRUJILLO DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1193073901	YEFERSON ALEXANDER	GONZALEZ PARRA	EN FORMACION

3. Cruce de agendas VS evaluación de RAP Técnicos.

FICHA 2396917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas



	salud y protocolos institucionales			
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes



	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Asistir en las actividades básicas de la vida diaria	1. Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	2. Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas



	salud y protocolos institucionales			
	3. Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
	4. Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación	24-01-22	30-03-22	Gustavo Rico Vargas
Procedimientos de diagnóstico individual	1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos según	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes
	3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes



	4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente	24-01-22	30-03-22	Luis Dennis Romero Cortes

4. Seguimiento a programación de resultados integralidad (Bilingüismo y competencias claves y/o transversales) VS evaluación de RAP.

FICHA 2096917

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las	03-06-22	02-06-22	Hernando Torres



	características de la función Productiva.			

FICHA 2396918

COMPETENCIA	RAP	FECHA INICIO – FECHA FIN	FECHA DE EVALUACIÓN	INSTRUCTOR RESPONSABLE
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de Programas de actividad física en los contextos productivos y Sociales.	1.desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la Condición física en los contextos productivo y social. 4.implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función Productiva.	03-06-22	02-07-22	Hernando Torres



5. Aprendices con plan de mejoramiento generados con corte al bimestre anterior – solicitud comités de evaluación y seguimiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PLAN DE MEJORAMIENTO	INSTRUCTOR RESPONSABLE
LAURA CAMILA SARMIENTO JIMENEZ	1003689952	02	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
ARACELYS SABALET	1005552305	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
JUAN VALENTINA VALLESTEROS LORANO	1000575478	02	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
YINETH MARLENY CAÑON RINCON	1007717613	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
MARIA PAULA TOVAR CASTILLO	1013257059	02	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LIANA SOFIA CLAVIJO GARCIA	1015446008	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA CAMILA INFANTE DEAZA	1003907960	02	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUISA FERNANDA BRICEÑO QUECAN	1003660748	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
BRILLITH LORENA RODRIGUEZ MORENO	52877709	02	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
LUNA MARIA MULFORD VANEGAS	107704160	02	SANDRA PATRICIA OBANDO
MAIA CAMILA SANTISTEBAN	1007685607	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
DIANA CATERINE URIBE VELAZQUEZ	1003825659	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
KAREN TATIANA MURCIA CASTILLO	1076736213	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
BETTY SAAIDY CASTELLANOS CASTILLO	1075681613	03	SANDRA PATRICIA OBANDO
LAURA DANIELA PINZON BELLO	1007717618	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA
DANNA VALENTINA GOMEZ DE DIOS	1004005300	03	SANDRA PATRICIA OBANDO SCARPETTA

6. Avances Proyecto Integrador Red de Salud y Servicios Personales

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Fase del Proyecto	Descripción de Avances	Observaciones
2396917	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 50% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios	



				de influencia y desempeño de la norma.	
2396918	04/10/21	03/04/23	EJECUCION - EVALUACION	Se evidencia un avance del 50% se encuentran en fase de ejecución, de los espacios de influencia y desempeño de la norma.	

7. Estrategias de permanencia de aprendices aplicadas en el periodo.

No de Ficha	Fecha de Inicio	Fecha Fin	DESCIPCION DE LAS ESTRATEGIAS
2396917	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BINESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA
2369618	04/10/21	03/04/23	LLAMADAS TELEFONICAS, MENSAJES DE WATSSAP, REPORTES A BINESTAR DEL APRENDIZ Y A COORDINACION ACADEMICA

8. Varios

CONCLUSIONES

1. Se realiza revisión a los procesos de ejecución de la formación profesional integral de las fichas 2396917 Y 2396918 del programa TECNICO EN ENFERMERIA, carpetas en LMS Territorium, rutas de aprendizaje, desarrollo curricular, juicios evaluativos y novedades de aprendices generadas.
2. Se socializan las estrategias de seguimiento y permanencia aplicadas con los aprendices de las fichas 2396917 Y 2396918 de acuerdo con las directrices de la Coordinación Académica.

COMPROMISOS



ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento al cumplimiento de los documentos y actividades planteadas. Se pide mantener estricto seguimiento con la asistencia e ingreso oportuno a los campos de práctica	INSTRUCTORES	PERMANENTEMENTE
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 22 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Jornada pedagógica 22 de agosto , planeacion indicativa 2023										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		x		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotmail.com	3143115829	x	Felix Segura
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		x		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmail.com	3115833062	x	Ada Ovalle G.
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		x		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@gmail.com	3202838214	x	Leidy Yeraldin Rivera
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		x		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	x	Liliana Muñoz
5	Enka Johana Rodnquet S.	1020716299		x		CDA - INSTRUCTOR	eyrodriquets@sena.edu.co	3045454382	x	Enka R
6	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		x		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misena.edu.co	3132262473	x	German Vasallo
7	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		x		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_quintero@yahoo.com	3186424317	x	Emilia Quintero
8	ROMERO CORTES LUIS DENNIS	11313845		x		CDA - INSTRUCTOR	luisd66@misena.edu.co	3142665263	x	Luis Romero
9	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		x		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@gmail.com	3106871390	x	Sandra Obando
10	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		x		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu.co	3174247445	x	Gustavo Rico

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

COORDINADORA SOLEDAD DE LA CRUZ.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-03 DEL DÍA 22 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S)		Jornada Pedagógica, planeación indicativa 2023								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Alexandro Ospina Lozano	1076647274		X		SENA CDACHA	aospinaloz@sena.edu.co	3115793924	N/A	[Firma]
12	Dora Clemencia García Sierra	35484601		X		SENA CDACHA	dcgarcias@se-na.edu.co	3157421910	N/A	[Firma]
13	Francisco Javier Rocha Villamil	79837461		X		SENA CDA	frrocha@sena.edu.co	3203535126	N/A	[Firma]
14	Elvira M. Vargas	52518272		X		CDACHA SENA	lvargas@se-na.edu.co	3115709947	N/A	[Firma]
15	Emelda Castro	52317278		X		Formación Virtual	emcastro@se-na.edu.co	3115832271	-	[Firma]
16	Andrés Páez	23497269		X		Formación Virtual	apaez@se-na.edu.co	3204958030		[Firma]
17	Soledad De La Cruz	39617461	X			Coordinadora académica	scruzr@sena.edu.co	3016964228	N/A	[Firma]
18	Yuri Marlene Fuentes G.	20911562		X		Integradora virtual apoyo superv.	yfuentesg@gmail.com	3106196482	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

			Versión:04		
			Código: GFPI-F-025		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional					
Numero de Ficha académica:		2396917			
Instructor asignado a la ficha académica		EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO			
Programa de Formación		TECNICO EN ENFERMERIA			
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagógica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Agosto de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Agosto de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertación plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Agosto de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	
FECHA:		AGOSTO 31 DE 2022			
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ			
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO					

				Versión:04	
				Código: GFPI-F-025	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional					
Numero de Ficha académica:			2396918		
Instructor asignado a la ficha académica			EMILIA DEL SOCORRO GUTIERREZ QUINTERO		
Programa de Formación			TECNICO EN ENFERMERIA		
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Planeación Pedagógica Guías de Aprendizaje	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Reporte aprendices asociados a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Para el mes de Agosto de 2022, no se registraron novedades debido al trabajo en casa que se esta desarrollando en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El plan de trabajo concertado con el aprendiz establece las actividades, evidencias y tiempos definidos en las guías de aprendizaje, de acuerdo con lo señalado en la planeación pedagógica para el mes de Agosto de 2022.	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Se utilizan materiales y herramientas tecnológicas para el proceso de ejecución de la FPI, en el marco de los lineamientos de la Dirección de Formación para la formación mediante el trabajo en casa.	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que la formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Mediante seguimiento y acompañamiento del Equipo Pedagógico de Centro y la Coordinación Académica se evidencia que en la formación que imparte el instructor aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		Se realizan los planes de mejoramiento a los aprendices de la ficha, utilizando los formatos establecidos en la concertación y en el cumplimiento del plan de mejoramiento. 01 GD-F-007_Formato_de_Acta concertación plan de mejora. 02 GD-F-007_Formato_de_Acta cumplimiento plan de mejora	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		En el mes de Agosto de 2022, la ficha se encuentra en etapa lectiva, por lo cual no se aplica este formato.	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia que al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA de acuerdo con la planeación pedagógica y agenda	
FECHA:		AGOSTO 31 DE 2022			
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNANDEZ			
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO					

REPORTE INASISTENCIAS –SOFIA PLUS AGOSTO 2022

APRENDIZ: BRILLI XIMENA PEREZ -9 INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS Y SUCESIVAS A PRACTICA CLINICA.(TOTAL HORAS: 54 HORAS DEL 18 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO).

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 2306018 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz: CC 1072640493 BRILLI XIMENA PEREZ MUÑOZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/07/2022	14/07/2022	FIRMA E INDUCCIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE " FUNDACION CARDIO-VASCULAR"	0
18/07/2022	18/07/2022	SIN JUSTIFICACION	6
19/07/2022	19/07/2022	SIN JUSTIFICACION	6
21/07/2022	21/07/2022	SIN JUSTIFICACION	6
25/07/2022	25/07/2022	SIN JUSTIFICACION	6
26/07/2022	26/07/2022	SIN JUSTIFICACION	6
01/08/2022	01/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6
02/08/2022	02/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6
03/08/2022	03/08/2022	INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION	6
04/08/2022	04/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6

SOFIA Plus Versión 9.3.50 Powered by SENA - © SENA 2012 - Bogotá - Colombia - A203

REPORTE INASISTENCIA APRENDIZ: BRILLI XIMENA PEREZ: 4 INASISTENCIAS SUCESIVAS SIN EXCUSA.

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 2306018 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz: CC 1072640493 BRILLI XIMENA PEREZ MUÑOZ

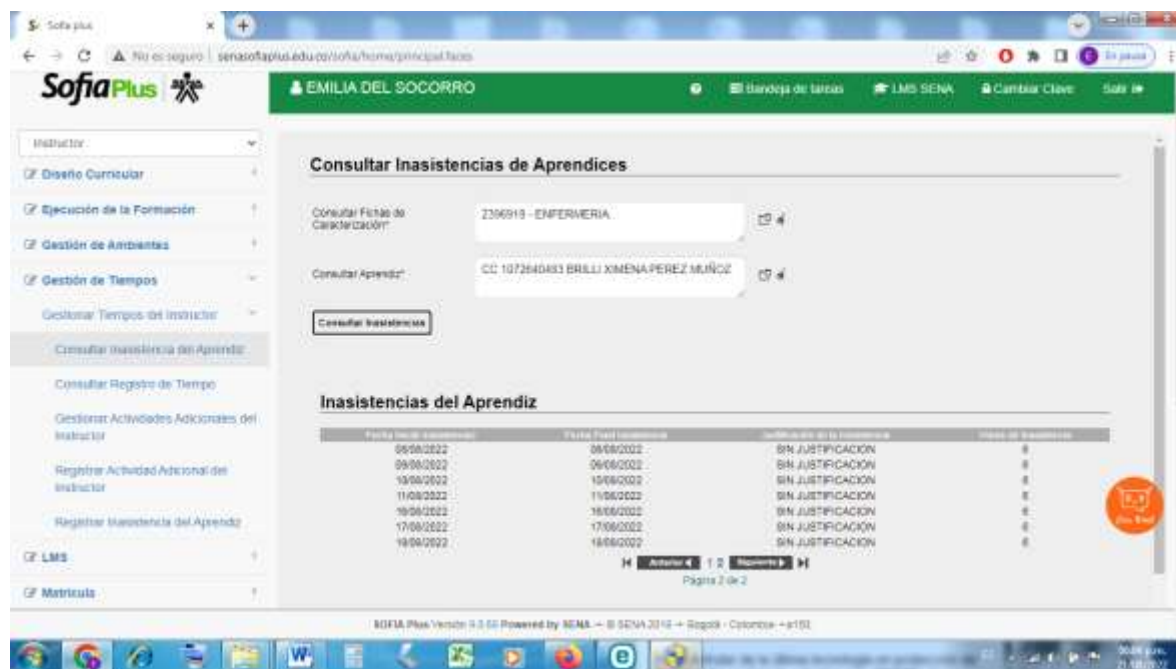
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicio Inasistencia	Fecha Fin Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6
09/08/2022	09/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6
10/08/2022	10/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACION	6

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.3.50 Powered by SENA - © SENA 2012 - Bogotá - Colombia - A203

REPORTE INASISTENCIAS NO JUSTIFICADAS DE LA APRENDIZ: BRILLI XIMENA PEREZ DE LOS DIAS: 16-17-18-22-23 DE AGOSTO (ESTA APRENDIZ COMPLETA UN TOTAL DE: 28 INASISTENCIAS SUCESIVAS A PRACTICA CLINICA SIN JUSTIFICACION)



Consultar Inasistencias de Aprendiz

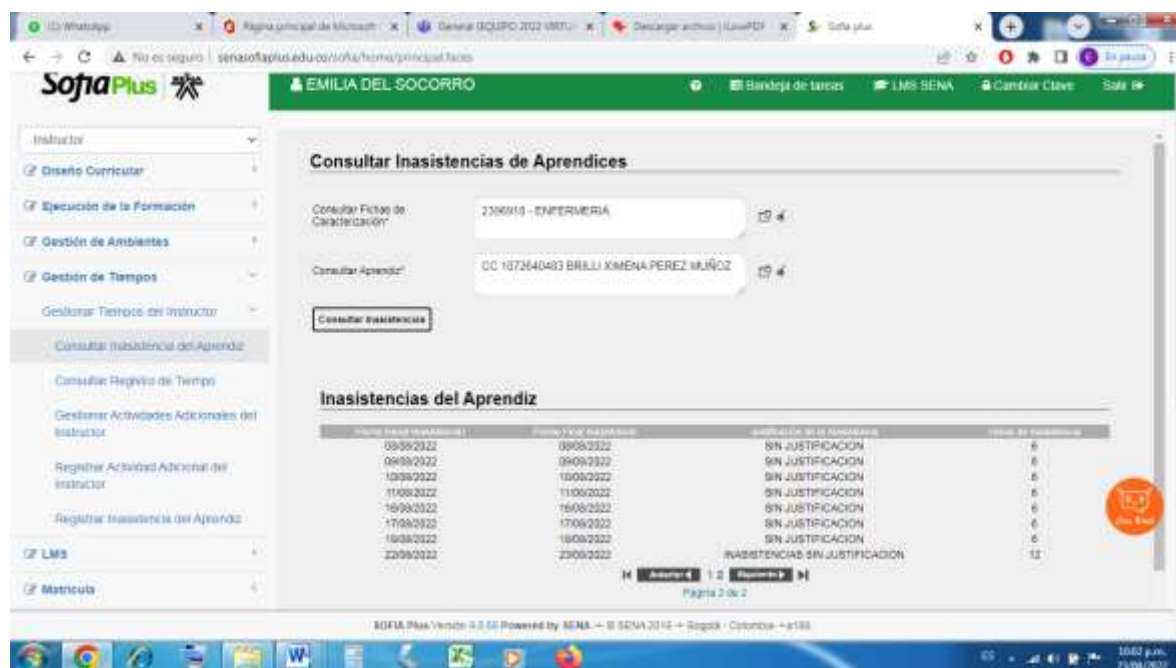
Consultar Fichas de Caracterización: 2306918 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz: CC 1072640483 BRILLI XIMENA PEREZ MUÑOZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inasistencia	Fecha Justificación	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
09/08/2022	09/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
10/08/2022	10/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
16/08/2022	16/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
17/08/2022	17/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
18/08/2022	18/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0

Página 2 de 2



Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 2306918 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz: CC 1072640483 BRILLI XIMENA PEREZ MUÑOZ

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inasistencia	Fecha Justificación	Justificación de la Inasistencia	Estado de Inasistencia
08/08/2022	08/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
09/08/2022	09/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
10/08/2022	10/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
11/08/2022	11/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
16/08/2022	16/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
17/08/2022	17/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
18/08/2022	18/08/2022	SIN JUSTIFICACION	0
22/08/2022	23/08/2022	INASISTENCIAS SIN JUSTIFICACION	12

Página 2 de 2

REORTE INASISTENCIA DE LA APRENDIZ: LAURA DANIELA PINZON (CONSECUTIVAS Y SIN EXCUSA)

Inicio de privacidad x Sofia plus x +

← → ↻ 🔒 No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

SofiaPlus 

EMILIA DEL SOCORRO    

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 235877 - ENFERMERIA 

Consultar Aprendiz: CC 1007717618 LAURA DANIELA PINZON BELLO 

Cantidad de Horas: 5

Justificación: SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio: 16/08/2022 

Fecha Fin: 16/08/2022 





Sofia Plus Versión 9.3.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - p161

10:04 p.m. 17/08/2022

Inicio de privacidad x Sofia plus x +

← → ↻ 🔒 No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

SofiaPlus 

EMILIA DEL SOCORRO    

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matrícula

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización: 235877 - ENFERMERIA 

Consultar Aprendiz: CC 1007717618 LAURA DANIELA PINZON BELLO 

Cantidad de Horas: 5

Justificación: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

Fecha Inicio: 17/08/2022 

Fecha Fin: 17/08/2022 





La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

Sofia Plus Versión 9.3.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - p161

10:07 p.m. 17/08/2022

143	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36390 - Enrique Low Muestra Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Discute para la construcción de una cultura de paz.	343930 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	APROBADO	CC 52390510 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
144	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36390 - Enrique Low Muestra Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Discute para la construcción de una cultura de paz.	343931 - 1. PROMOVER EL DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	CC 52390510 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
145	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36390 - Enrique Low Muestra Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Discute para la construcción de una cultura de paz.	343932 - 2. REALIZAR LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR	-
146	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36390 - Enrique Low Muestra Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios. Discute para la construcción de una cultura de paz.	343933 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA SOCIEDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	CC 52390510 - MARIA DEL PILAR PARDO MARTINEZ
147	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36392 - Realidad de Aprendizaje de la biblioteca.	343934 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SERA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	POR EVALUAR	-
148	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36393 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343935 - 4. EVALUAR ACCIONES PREVENIENTES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
149	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36394 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343936 - 2. PREPARAR A LA PERSONA PARA ETORIOS DIAGNOSTICOS Y	POR EVALUAR	-
150	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36395 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343937 - 3. REALIZAR TOMA DE PRUEBAS DIAGNOSTICAS SEGUN	POR EVALUAR	-
151	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36396 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343938 - 3. RECONOCER LOS MARCOS NORMATIVOS PARA	POR EVALUAR	-
152	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36397 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343939 - 4. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD NATURAL	POR EVALUAR	-
153	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36398 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNOSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACION, PROTOCOLOS Y TECNOLOGIA REQUERIDA	343940 - 5. RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD NATURAL	POR EVALUAR	-
154	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36399 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGUN NORMATIVA	343941 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO	POR EVALUAR	-
155	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	36400 - PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGUN NORMATIVA	343942 - 5. FOMENTAR BUENOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGUN ETAPA DEL	POR EVALUAR	-
156	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343943 - 1. COMPRENDER INFORMACION BASICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR	-
157	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343944 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES	POR EVALUAR	-
158	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343945 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAL, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR	-
159	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343946 - 3. PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU AREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE	POR EVALUAR	-
160	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343947 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLÉS, SOBRE SI	POR EVALUAR	-
161	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37114 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS	343948 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR	-
162	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37139 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	343949 - 1. IDENTIFICAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE EST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	POR EVALUAR	-
163	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37139 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	343950 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE EST TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR	-
164	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37139 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	343951 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE EST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE	POR EVALUAR	-
165	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37139 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	343952 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA	POR EVALUAR	-
166	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37160 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	35068 - 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES PERSONALES EN EL COMPORTAMIENTO DE LA COMUNIDAD EN RELACION A LA ACTIVIDAD FÍSICA	POR EVALUAR	-
167	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37160 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	35068 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	APROBADO	CC 9525002 - HERNANDO ALONSO TORRES ISQUIERDO
168	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37160 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	35069 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	APROBADO	CC 9525002 - HERNANDO ALONSO TORRES ISQUIERDO
169	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343953 - 1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
170	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343954 - 2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
171	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343955 - 3. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN	POR EVALUAR	-
172	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343956 - 4. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO	POR EVALUAR	-
173	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343957 - 5. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGUN PRESCRIPCIÓN MEDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	POR EVALUAR	-
174	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343958 - 6. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
175	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343959 - 7. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MEDICA, VÍA Y	POR EVALUAR	-
176	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343960 - 8. RECONOCER LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DE	POR EVALUAR	-
177	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343961 - 9. BRINDAR CUIDADO A LA FAMILIA TENIENDO EN CUENTA EL	POR EVALUAR	-
178	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343962 - 10. ATENDER INTEGRALMENTE AL MENOR, ADOLESCENTE, JOVEN O PERSONA MAYOR TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS PÚBLICAS	POR EVALUAR	-
179	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343963 - 4. VERIFICAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA DE ACUERDO CON ETAPA DEL CICLO VITAL, NECESIDADES IDENTIFICADAS, NORMAS	POR EVALUAR	-
180	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343964 - 5. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
181	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343965 - 6. ESTABLECER COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LA PERSONA, RECONOCER LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD NATURAL	POR EVALUAR	-
182	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343966 - 7. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA FAMILIA	POR EVALUAR	-
183	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343967 - 8. FOMENTAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MINIMIZAR RIESGOS DE INFECCIÓN EN LOS OFICINAS DE ATENCIÓN INTEGRAL	POR EVALUAR	-
184	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343968 - 9. APLICAR PROTOCOLOS PARA EL CONTROL DE LA INFECCIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, GUÍAS DE	POR EVALUAR	-
185	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343969 - 10. ASISTIR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA	POR EVALUAR	-
186	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343970 - 1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA CONTROL DE INFECCIONES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y RECOMENDACIONES	POR EVALUAR	-
187	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343971 - 2. ASISTIR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA	POR EVALUAR	-
188	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343972 - 3. ASISTIR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA	POR EVALUAR	-
189	CC	9002544253	CAROLINA	BERMUDEZ ZAPATA	RETIRO VOLUNTARIO	37163 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y políticas de bienestar.	343973 - 4. ASISTIR EQUIPOS, MATERIALES REQUERIDOS EN LA	POR EVALUAR	-